

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАБАВКА НАЈНОВИЈЕ СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА
ИЗРАДУ И ОДРЖАВАЊЕ КАТАСТРА ВОДОВА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2018

Београд, Фебруар 2018. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **06** број: **404-20/2018** од **05.02.2018.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: **404-20/2018-1** од **05.02.2018.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова
ЈН бр. 04/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

Конкурсна документација има: 36 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **04/2018** је набавка добра – **набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова.**

4. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а, износи **1.500.000,00** динара.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Мира Мићић Вучковић, дипл.економиста, Одељење за јавне набавке

011/715-26-71

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@rgz.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **04/2018** је набавка добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Програмски пакети и информациони системи – 48000000.

2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума:

/

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. -

Информациони систем катастра водова (ИСКВ)

ИСКВ подразумева формирање централне базе података катастар водова и носиоцима стварних права на њима. Централна база података лоцирана је у Седишту РГЗ–а, док корисници из унутрашњих организационих јединица РГЗ–а користе за то развијену апликацију.

Апликативно решење Новог ИСКВ у основи реализовано је кроз три модула:

- Лаки клијент,
- Тешки клијент,
- Апликација за екстерне кориснике;

Лаки клијент реализован је у форми веб апликације;

Тешки клијент реализован у форми десктоп апликације у виду екстензија које су развијене над ESRI ArcGISforDesktop / ArcMap апликацији;

Апликација за екстерне кориснике реализована је у форми веб апликације са сервисним слојем за приступ подацима катастра водова.

Лаки и тешки клијент интегрисани су кроз пословне процесе. Апликација за екстерне кориснике развијена је за потребе дистрибуције података катастра водова спољним корисницима, јавним и приватним предузећима која управљају неким од система мрежа које су заступљене у катастару водова и подземних инсталација.

Сви наведени модули имају могућност коришћења веб сервиса (WMS, REST, SOAP као и JAVA Script API) развијених од стране РГЗ у циљу интеграције ИСКВ са другим РГЗ системима, просторни подаци катастра непокретности, адресни регистар, регистар просторних јединица, топографске карте, ортофото снимци, скенирани и геореференцирани планови катастра водова, као и регистар геодетских организација.

Реализоване функционалности

Апликација за катастар водова у основи подржава следеће функционалности:

- **Преузимање података о предмету** – Измене података катастра водова, издавање података могу се извршити на основу захтева странке или по службеној дужности. У сваком од наведених случајева ИСКВ обезбеђује регистрацију предмета (са основним подацима о предмету) чиме се иницира унапред дефинисан пословни процес по коме се извршавају активности издавања података, картирање вода са уписом права или картирање вода са издавањем потврде да је вод картиран;
- **Издавање података** – Издавање података подразумева издавање докумената (копија плана, лист вода) или дигиталних података (растерски и векторски) на основу података у централној бази катастра водова и/или

података из централног репозиторијума скенираних и геореференцираних планова катастарa водова. Издавање података врши се кроз унапред дефинисани пословни процес и сви документи односно дигитални подаци чувају се у оквиру система за управљање документима новог ИСКВ. Издавање података извршава се кроз лаки клијент и делом кроз тешки клијент;

- **Преглед и контрола елабората премера** – Важан корак пре увоза података премера водова у базу података је преглед и контрола елабората премера, предвиђен пословном процесом за провођење промена. Достављени подаци елабората премера чувају се у систему за управљање документима новог ИСКВ. Наведене активности извршавају се кроз веб компоненту лаки клијент;
- **Увоз података премера водова у базу података** – Подаци премера водова (координате тачака и линије водова) достављају се од стране регистрованих геодетских организација у различитим форматима. Достављене податке премера могуће увести у базу података катастра водова кроз два корака. Подаци премера прво се увозе у привремене слојеве како би се извршиле иницијалне контроле података, након чега се подаци копирају у просторне класе базе података катастра водова. Наведене активности извршавају се кроз десктоп компоненту – тешки клијент;
- **Формирање садржаја катастра водова** – Формирање садржаја катастра водова подразумева креирање просторних података катастра водова на основу скенираних и геореференцираних планова катастра водова, односно реконструкцијом података премера водова. Формирање садржаја катастра водова подразумева доступне алате „координатне геометрије“ за конструкције тачака које представљају уређаје вода, линија водова и полигона као и специјализоване геодетске алате за различите конструкције. Формирање садржаја катастра водова подразумева и придруживање елемената воду, додељивање катастарског броја воду и операције као што су спајање вода и дељење вода. Наведене активности извршавају се кроз десктоп компоненту апликације (тешки клијент) користећи функционалности платформског софтвера и развијених екстензија;
- **Издавање потврде о извршеном мерењу водова** – Након извршеног увоза података премера водова у базу података, формирања садржаја катастра водова ИСКВ може генерисати Потврду о извршеном мерењу водова (у зависности од избраног пословног процеса). Ова потврда издаје се у циљу прибављања одобрења за употребу снимљеног вода и чува се у систему за управљање документима ИСКВ. Наведена активност извршава се кроз веб компоненту (лаки клијент);
- **Упис стварних права на водовима** – Након извршеног увоза података премера водова у базу података, формирања садржаја катастра водова и додељивања катастарског броја, врши се упис стварних права на водовима (уколико инвеститор вода поседује зато валидну документацију). Упис стварних права на водовима врши се према истим одредбама Закона које важе за упис стварних права на објектима у катастру непокретности. Наведена активност извршава се кроз веб компоненту (лаки клијент);

- **Израда решења** – Након картирања водова и уписа стварних права на водовима ИСКВ генерише решење које се доставља странкама у поступку и чува се у систему за управљање документима ИСКВ. Наведена активност извршава се кроз лаки клијент;
- **Провођење промене у бази података катастра водова даном доношења решења** – Промене у бази података катастра водова спроводе се по моделу дугих трансакција и нису видљиве за остале кориснике ИСКВ –а до дана доношења решења. Промене у бази података катастра водова спроводе се у „верзији“ базе података. Наведена функционалност доступна је кроз све клијенте ИСКВ;
- **Коначност решења** – Решење није коначно даном доношења решења. Даном доношења решења промене у бази података катастра водова постају видљиве за остале кориснике ИСКВ–а који генерише забележбу постојања решења које није коначно до истека рока за жалбу. Наведена активност извршава се кроз лаки клијент а има утицаја на целокупан систем;
- **Архивирање предмета** – Након извршене промене и успешног завршетка свих корака пословног процеса ИСКВ дозвољава Архивирање предмета. Архивирањем предмета даљи рад по том предмету није могућ. Наведена активност извршава се кроз лаки клијент, а има утицаја на целокупан систем;
- **Израда и штампа извештаја и статистике** – Користећи развијене функционалности ИСКВ могуће је извршити израду и штампу различитих извештаја и статистичких анализа везаних за предмете, водове и уписана стварна права. Наведена функционалност доступна је кроз лаки клијент;
- **Приказ података катастра водова (векторски или растерски) и просторне и атрибутивне анализе** – На основу података у бази и специфичних атрибутивних вредности врши се приказ података из базе података. Приказ података катастра водова у свим клијентима у потпуности одговара дигиталном топографском кључу:

http://www.rgz.gov.rs/template1.asp?PageName=2005_08_09&MenuID=none&LanguageID=1.

Подаци су меморисани у централну базу података и кроз све клијенте могу се извршити претраге и лоцирање по воду, просторној јединици, улици, адреси, катастарској парцели. ИСКВ има могућност комбиновања приказа и анализа података катастра водова у односу на остале податке и евиденције РГЗ –а на основу доступних модела података и сервиса који су развијени за те потребе;

- **Управљање и мониторинг** – ИСКВ обезбеђује управљање пословним процесима, мониторинг над радом по предметима, увид у предмете са могућности прегледа кроз пословне процесе, статистике, извештавање;
- **Администрација система**– ИСКВ обезбеђује администрацију система, управљање улогама у систему, управљање корисницима, додељивање одговарајућих улога, управљање организационим јединицама, дефинисање параметара за обрачун такси, дефинисање параметара за извештаје, улазна документа, излазна документа и захтеве.

Администрација система обезбеђена је за апликацију за KB као и екстерне кориснике.

Архитектура ИСКВ

Архитектура ИСКВ базирана је на комбинацији ESRI технологије и технологија „отвореног кода“. Архитектуру система чини:

- **Централна база података** – У централној бази података чувају се просторни подаци за водове и подземне објекте као и подаци о носиоцима стварних права на њима.

Као систем за управљање базом података (ДБМС) реализовано решење користи PostgreSQL базу података. Као подршка ДБМС систему за меморисање геометрије, реализовање функционалности као што су дуге трансакције, верзионирање података, архивирање историје, решење користи ArcSDE апликативни сервер. За потребе дистрибуције података екстерним корисницима врши се једносмерна репликација централне базе података у дистрибуциону верзију базе података.

- **Пословни процеси** – Комплетан рад у ИСКВ обавља се кроз дефинисане пословне процесе. Као систем за управљање пословним процесима користи се Bonita Open Solutions платформа. За реализацију задатих функционалности и као подршка раду са предметима извршено је прилагођавање како би се ИСКВ у потпуности уклопио у токове рада по предметима катастра водова у РГЗ;
- **Систем за управљање документима** – Сва улазна и излазна документа чувају се у систему за управљање документима. Овај систем у потпуности је интегрисан је са системом за управљање пословним процесима и свим осталим модулима ИСКВ. Као репозиторијум садржаја користи се FileZilla FTP серверса одговарајућим сервисима;
- **ГИС Сервер** – Просторни подаци о водовима чине основу ИСКВ. Највећи део активности и задатака у систему обављају се кроз веб апликацију (лаки клијент). ГИС Сервер овом модулу обезбеђује креирање сервиса просторних података за интеграцију са осталим модулима, креирање веб карата (мапа) за увид и преглед, претраге и лоцирање на податке, основне ГИС анализе, креирање излазних докумената, геопроцесирање података. ИСКВ као ГИС веб сервер користи ESRI ArcGIS for Server.
- **Веб сервер и веб апликација** – Већи број корака у раду са предметима и подацима катастра водова (пословним процесима) обавља се кроз веб апликацију која је заснована у потпуности на HTML и JavaScript технологији. Развијена веб апликација не захтева никакве додатке за веб прегледаче да би правилно функционисала. Као технологија за имплементацију коришћен је Vaadin. Као апликативни веб сервер коришћен је JBoss 5.1.0 GA са уграђеном Apache Tomcat servlet технологијом;
- **Десктоп ГИС** – За измене просторних података кроз основне и специјализоване алате за измене просторних података, преглед историјских података о водовима, увид у податке, напредне ГИС анализе, приказ података о водовима, контроле унетих података, додељивање елемената воду, додељивање катастарског броја водовима, извоз података у друге дигиталне формате, ИСКВ користи десктоп ГИС

апликацију ArcGIS for Desktop. За реализацију неких од горе наведених функционалности развијени су додатни алати, као и додаци у форми екстензија.

Захтеви за изменама информационог система катастра водова

Захтеви за измене ИСКВ у склопу овог поступка подразумевају прилагођавање постојећег ИСКВ система како би се извршило усаглашавање са изменама законске регулативе:

- Дана 01.12.2017. године ступио је на снагу нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу. Према наведеном Правилнику образују следећа (нова) Одељења за катастар водова:
 1. **Одељење за катастар водова Београд** за подручја града Београда.
 2. **Одељење за катастар водова Нови Сад** за подручје градова Нови Сад, Суботица, Сомбор и Сремска Митровица и општина Жабал, Тител, Темерин, Србобран, Беочин, Сремски Карловци, Бачка Топола, Мали Иђош, Апатин, Оџаци, Кула, Бачка Паланка, Врбас, Бач, Бачки Петровац, Шид, Ириг, Рума, Пећинци, Инђија и Стара Пазова, са седиштем у Новом Саду;
 3. **Одељење за катастар водова Панчево** за подручје градова Панчево, Зрењанин, и општина Кикинда, Вршац, Ковачица, Ковин, Алибунар, Бела Црква, Опово Пландиште, Житиште, Сечањ, Нови Бечеј, Нова Црња, Ада, Кањижа, Сента, Чока и Нови Кнежевац, са седиштем у Панчеву;
 4. **Одељење за катастар водова Крагујевац** за подручја градова Крагујевац, Јагодина, Пожаревац и Смедерево и општина Аранађеловац, Кнић, Баточина, Топола, Лапово, Рача, Параћин, Ђуприја, Деспотовац, Свилајнац, Рековац, Велико Градиште, Петровац на Млави, Жагубица, Кучево, Мало Црниће, Голубац, Смедеревска Паланка, Велика Плана и Жабари, са седиштем у Крагујевцу;
 5. **Одељење за катастар водова Ваљево** за подручја градова Ваљево, Шабац, и Лозница и општина Владимирци, Коцељева, Богатић, Љубовија, Крупањ, Мали Зворник, Мионица, Осечина, Лајковац, УБ и Љиг, са седиштем у Ваљеву;
 6. **Одељење за катастар водова Краљево** за подручја градова Краљево, Крушевац и Нови Пазар и општина Варварин, Трстеник, Брус, Александровац, Ђићевац, Врњачка Бања, Рашка, Тутин, Прокупље, Куршумлија, Блаце, Житорађа, Косовска Митровица, Зубин Поток, Звечан, Србица, Лепосавић, Приштина, Косовска Каменица, Штрпце, Качаник, Урошевац, Штимље, Вучитрн, Гњилане, Витина, Гора, Исток, Клина, Пећ,

Дечани, Ђаковица, Призрен, Ораховац, Сува Река, Косово Поље, Ново Брдо, Обилић, Глоговац, Липљан и Подујево, Грачаница, са седиштем у Краљеву.

7. **Одељење за катастар водова Ужице** за подручја градова Ужице и Чачак и општина Ивањица, Горњи Милановац, Лучани, Бајина Башта, Чајетина, Пожега, Косјерић, Ариље Пријепоље, Нова Варош, Сјеница и Прибој, са седиштем у Ужицу.
8. **Одељење за катастар водова Врање** за подручја градова Врање и Лесковац и општина Власотинце, Лебане, Бојник, Медвеђа, Црна Трава, Бујановац, Прешево, Владичин Хан, Босилеград, Сурдулица, Трговиште, Пирот, Димитровград, Бела Паланка и Бабушница, са седиштем у Врању.
9. **Одељење за катастар водова Ниш** за подручја градова Ниш и Зајечар и општина Сврљиг, Мерошина, Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Ражањ, Бор, Књажевац, Сокобања, Бољевац, Неготин, Кладово и Мајданпек, са седиштем у Нишу;

У складу са горе наведеним потребно је у Апликацији за израду и одржавање катастра водова урадити следеће измене:

- Ускладити називе организационих јединица – на свим документима треба да буде приказан назив организационе јединице у складу са Правилником о систематизацији – треба да буде 9 Одељења (Сектор за катастар непокретности – Одељење за катастар водова Београд, Нови Сад, Панчево, Крагујевац, Ваљево, Краљево, Ужице, Врање или Ниш),
 - Надлежности за провођење промена и издавање података треба ускладити са Правилником о систематизацији – Одељења за катастар водова су надлежна за провођење промена и издавање података градова/општина наведених у Правилнику о систематизацији,
 - Дати техничко решење и упутство за поступање са предметима који су у раду или су архивирани према претходној организацији, односно Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу који је био на снази до 01.12.2017. године.
- Дана 25.12.2017. године ступио је на снагу Закон о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама. С тим у вези потребно је урадити следеће измене у систему:
 - Променити број рачуна за уплату таксе, све уплате иду на један рачун (840-742221843-57) и такса на захтев и такса за услуге које пружа РГЗ,
 - У складу са новим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу промењени су позиви на број – свако Одељење за

катастар водова има свој позив на број – уврстити промену у све документе,

- Мења се спецификација обрачуна таксе – уместо досадашње две уплатнице, суме се сабирају и укупан износ иде на једну уплатницу,
- Мењају се тарифни бројеви за обрачун такси, у складу са новим Законом о републичким административним таксама важећи тарифни бројеви су 215Б и 215Д – изменити у апликацији и пратећим документима,
- Промењен је начин обрачуна таксе за картирање водова – у складу са новим Законом о републичким административним таксама постоје само два начина обрачуна таксе и то: тарифни број 215Д, за провођење промена у бази података катастра водова о то:
 - упис графичких података о воду (картирање) по метру - 30,
 - упис графичких података о прикључку на вод (картирање) по прикључку – 1780,
- Горе наведене измене потребно је имплементирати у свим пословним процесима и излазним документима (спецификација обрачуна таксе, уплатница, потврда о извршеном геодетском мерењу вода, све врсте решења и извештаја),
- Дати техничко решење и упутство за поступање са предметима који су заведени пре 25.12.2017. године када је ступио на снагу Закон о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама који је прописао да таксене обавезе које су настале, а нису плаћење до дана ступања на снагу овог закона, такса се плаћа у складу са законом који је био на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.
- Код пословног процеса Издавање података, омогућити и рад са предметима који имају друге класификације, не само 956-01 у циљу подршке обједињеној процедури издавања грађевинске дозволе.
- У апликацији и излазним документима – копије планова, дигитални подаци и прегледнику података омогућити приказ напуштеног вода. Напуштени вод дефинисаће се на основу атрибута за ТККОД и статуса вода (напуштен). Изглед графичког симбола дефинисаће РГЗ,

Рок за спровођење наведених измена је 45 дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок

За све наведене измене понуђач је дужан да обезбеди подршку и гаранцију за исправно функционисање до истека гарантног рока комплетног система ИСКВ, односно до 19.03.2019. године.

Општи захтеви за изменама информационог система катастра водова

Измене постојећег система морају се извршити тако да се обезбеди потпуна интеграција са постојећим системом:

- Измене система морају бити у потпуности интегрисане у постојеће апликативно решење и морају бити реализоване као саставни део постојећег апликативног решења.

Датум:

М. П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Понуђач мора у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора о јавној набавци имати у радном односу или по другом законом предвиђеном основу радно ангажовано **најмање 6 лица**, и то:

- Најмање 2 (два) лица са стеченим стручним звањем дипл. инжењера геодезије
- Најмање 2 (два) лица са стеченим стручним звањем дипл. инжењера електротехнике
- Најмање 2 (два) лица са стеченим стручним звањем дипл. информатичар

2. Понуђач мора у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора о јавној набавци имати у радном односу или по другом законом предвиђеном основу радно ангажовано **једно или више лица која поседују следеће професионалне сертификате:**

- Најмање 1 (једно) лице са професионалним сертификатом за ESRI Enterprise System Design Associate
- Најмање 1 (једно) лице са професионалним сертификатом управљања геобазама података

- Најмање 1 (једно) лице са професионалним сертификатом за развој web апликација

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Понуђач мора у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора о јавној набавци имати у радном односу или по другом законом предвиђеном основу радно ангажовано **најмање 6 лица**, и то:

- Најмање 2 (два) лица са стеченим стручним звањем дипл. инжењера геодезије
- Најмање 2 (два) лица са стеченим стручним звањем дипл. инжењера електротехнике
- Најмање 2 (два) лица са стеченим стручним звањем дипл. информатичар

ДОКАЗ:

- Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању по другом основу за сва лица
- Фотокопија диплома о стеченом високом образовању одговарајућег усмерења за сва лица

3. Понуђач мора у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора о јавној набавци имати у радном односу или по другом законом предвиђеном основу радно ангажовано **једно или више лица која поседују следеће професионалне сертификате:**

- Најмање 1 (једно) лице са професионалним сертификатом за ESRI Enterprise System Design Associate
- Најмање 1 (једно) лице са професионалним сертификатом управљања геобазама података
- Најмање 1 (једно) лице са професионалним сертификатом за развој web апликација

ДОКАЗ:

- Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању по другом основу за сва лица
- Фотокопија траженог сертификата

Опште напомене:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, у писарници Наручиоца, канцеларија М002, приземље са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова. ЈН бр. 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **19.03.2018. године, до 12,00 часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 19.03.2018. године, у 13,00 часова, на првом спрату, у канцеларији број 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде;
- Печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова. ЈН бр. 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ " или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова. ЈН бр. 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова. ЈН бр. 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова. ЈН бр. 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са понудом понуђача. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у Обрасцу понуде и Моделу уговора упише рок плаћања.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

У цену је урачуната: испорука и остали припадајући трошкови.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Ро к и место испоруке је дефинисан у поглављу III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл."

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у Обрасцу понуде, упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Захтеви у погледу гарантног рока:

Гаранција је дефинисана у поглављу III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл."

9.5 Уговорна казна

У случају да Понуђач/Продавац својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Понуђача/Продавца, умањењем рачуна Понуђача/Продавца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без о ф њ унатог ПДВ-а, са свим урачунатим трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

БЛАНКО МЕНИЦА (МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН бр. 04/2018 – набавка добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова**".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - "**Најнижа понуђена цена**".

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена, без обрачунаог ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најдужи рок плаћања**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне

набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈЗ прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – **набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)

Укупна цена, у динарима, без обрачунаог ПДВ-а:	
Укупна цена, у динарима, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок плаћања: (Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана од дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној испоруци добара)	
Рок важења понуде: (Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)	
Рок испоруке и имплементације добра: (Рок испоруке и имплементације добра не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана потписивања уговора

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, кога заступа директор Борко Драшковић, дипл. геод. инж. (у даљем тексту: **Купац**)
- матични број: 07004966
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 100147152

и

2. _____ из _____,
ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.1. _____ из _____
Ул. _____

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

2.2. _____ из _____
Ул. _____

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:
да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добра – **набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)**.
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*понуђава Продавац*);
- да је Купац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Продавца за предметну јавну набавку (*понуђава Купац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – **набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)**, у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ и одредбама овог уговора (*попуњава Продавац*).

Понуда Продавца број _____ од _____ (*попуњава Продавац*) и Поглавље III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.", чине саставни део овог уговора.

Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____ (попуњава Продавац уколико наступа са подизвођачем).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КУПЦА:

Члан 3.

Купац има права /обавезе/ да:

- Продавца уведе у посао и обезбеди му несметану испоруку и имплементацију уговореног добра и рад у својим просторијама;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору
- у циљу усклађивања софтверских решења са позитивним законским прописима, захтева од Продавца да изврши одговарајуће измене и усклађивања.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА:

Члан 4.

Продавац има права /обавезе/ да:

- Испоручи и имплементира уговорено добро, а све према одредбама овог уговора, усвојеној понуди и поглављу III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.";
- Поступа са опремом Продавца са дужном пажњом и у складу са правилима струке;
- Захтева од Купца да плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано овим уговором;
- У случају захтева из члана 3, став 1, тачка 3 овог уговора, изврши одговарајуће измене и усклађивања на софтверу, без додатне наплате.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи: _____ динара (и словима: _____). (попуњава Продавац)

Уговорена цена је фиксна.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од ____ (*попуњава Продавац*) дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије", бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

РОК ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ДОБРА:

Члан 7.

Рок испоруке и имплементације добра је ____ (*попуњава Продавац*) дана од дана потписивања уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Члан 8.

Продавац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Купцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

РЕКЛАМАЦИЈА :

Члан 9.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испорученог добра и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 10.

Ако се након испоруке и имплементације уговореног добра покаже неки недостатак који није био видљив, Купац је дужан да о томе обавести Продавца најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати испоруку и имплементацију других одговарајућих добара или поправку већ испоручених, све у складу са позитивним законским прописима који уређују ову материју.

Продавац се обавезује да отклони недостатке из претходног става овог члана, одмах по пријему захтева Купца.

Отклањање недостатака наведених у захтеву Купца из претходног става овог члана, Продавац нема право додатно да наплати.

ГАРАНТНИ РОК:

Члан 11.

Гарантни рок за испоручено добро до _____ године. *(Попуњава Понуђач).*

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

За све што није претходно одређено овим уговором а у вези је са предметом истог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 14.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. став 1 овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, о чему Продавац обавештава Купца.

Члан 15.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

ЗА КУПЦА

ДИРЕКТОР

Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној

набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка добра – набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке, без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену, са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке, са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **набавка најновије Софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке добра – **набавка најновије Софтверске апликације
за израду и одржавање катастра водова (ЈН број 04/2018)** поштовао је обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***